

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD PREGRADA
DJEČJI VRTIĆ „NAŠA RADOST“ PREGRADA
PREGRADA

KLASA: 012-04/19-01/01
URBROJ: 2214-41-02-19-01

Pregrada, 15.2.2019.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), (u daljnjem tekstu: ZJN) te članka 8., 15. i 47. Statuta Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada (u daljnjem tekstu: Vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada na 31. sjednici održanoj 15.2.2019. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom uređuje postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, druge važeće zakonske i podzakonske akte iz područja javne nabave, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

Postupci nabave iz članka 1. ovog Pravilnika moraju biti usklađeni s Planom nabave koji donosi ravnatelj najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja financijskog plana Vrtića.

Vrtić je dužan za svaku proračunsku godinu donijeti plan nabave.

Za nabavu roba, radova i usluga vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna koje se nabavljaju prema ovom Pravilniku u plan nabave obavezno se unose slijedeći podaci: evidencijski broj nabave, CPV oznaka predmeta nabave, predmet nabave, procijenjena vrijednost nabave i vrsta postupka.

Plan nabave može se dopuniti stavkom računa iz računskog plana, iznosom financijskog plana, oznakom sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica i slično.

Stavke procijenjene vrijednosti nabave moraju biti usklađene s financijskim planom Vrtića.

Plan nabave može se mijenjati i dopunjavati na način da sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave.

Vrtić je dužan plan nabave objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Objavljeni plan nabave treba biti dostupan na mrežnim stranicama Vrtića najmanje do 30. lipnja slijedeće proračunske godine.

Članak 3.

U svrhu sprečavanja sukoba interesa u provedbi postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Zakona o sprečavanju sukoba interesa.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Pravilniku uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 50.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje ravnatelj Vrtića. Zavisno o predmetu nabave ravnatelj s gospodarskim subjektom može sklopiti i ugovor.

Potpisom narudžbenice ili ugovora od strane ravnatelja smatra se da je predložena obveza u skladu s važećim financijskim planom.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/usluga/radova koji se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave narudžbenica i/ili ugovor može sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave, ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i/ili ugovorima obavezno se vodi evidencija.

3. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 50.000,00 DO 100.000,00 KUNA

Članak 6.

Vrtić će u postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 50.000,00 kuna po potrebi uključiti osobu ovlaštenu za poslove javne nabave Grada Pregrade koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja odluke o početku postupka nabave na prijedlog ravnatelja Vrtića.

(2) Odluku o početku postupka nabave donosi Upravno vijeće Vrtića.

(3) Odluka o početku postupka nabave sastoji se najmanje od: naziva predmeta nabave, rednog broja predmeta nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave i izvora planiranih sredstava, podatka o osobama koje provode postupak nabave, podatka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude, te ostali podaci.

Članak 8.

(1) Postupak nabave provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Istodobno poziv za dostavu ponuda objavljuje se i na internetskim stranicama Vrtića.

(3) Poziv za dostavu ponuda, uz naziv Vrtića kao javnog naručitelja, mora sadržavati: opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 9.

(1) Kriterij za odabir ponude u pravilu je najniža cijena. Ukoliko smatra potrebnim, kao kriterij odabira ponude Upravno vijeće Vrtića može odrediti ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno ponudu s najboljim omjerom cijene i kvalitete i može obuhvaćati:

1. Kvalitetu, uključujući tehničku vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, rješenje za sve korisnike, društvene, okolišne i inovativne značajke te trgovanje i uvjete trgovanja
2. Organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora ili
3. Usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke (datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili izvršenje isporuke).

Članak 10.

Vrtić može u pozivu za dostavu ponude od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, na koja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, kao i kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama sa naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i „ne otvaraj“.

(2) Otvaranje pristiglih ponuda nije javno.

Članak 12.

(1) Otvaranje ponuda provest će predstavnici naručitelja koje imenuje Upravno vijeće Vrtića. Otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

(2) Nakon postupka otvaranja ponuda pristupa se pregledu i ocjeni ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

(3) U postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sudjeluju najmanje dva predstavnika naručitelja.

(4) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 13.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

(3) Odluku o odabiru odnosno poništenju postupka donosi Upravno vijeće Vrtića.

(4) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju.

Članak 14.

(1) U slučaju provedbe jednostavne nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima kada se to ocijeni opravdanim bez obzira na procijenjenu vrijednost predmeta nabave, jednostavna nabava provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

(2) Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 15.

Na postupak provedbe jednostavne nabave i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena

4. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 DO 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE TE DO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 16.

O provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 do 200.000,00 kuna za robe i usluge te do 500.000,00 kuna za radove odlučuje Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

5. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD PRAGOVA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna za robe i usluge te za provedbu projektnih natječaja, odnosno jednake ili veće od 500.000,00 kuna za radove, provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka provedbi postupka jednostane nabave od 30.6.2017. g. KLASA: 012-04/17-01/01, URBROJ: 2214-01-17-380-01

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Tajana Broz

Ovaj Pravilnik objavljena je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, dana 18.2.2019. godine.

Ravnateljica:
Gordana Krizmanić